

取扱注意

## 知的財産侵害物品引継書

令和 年 月 日  
物品引継 第 号  
( 物 品 引 継 書 番 号 )

会計課長 殿

発見部門の長 (官職)  
(氏名)

下記物品を引継ぎます。

記

品 名	数 量	内 容
処理の内容	<input type="checkbox"/> 任意放棄 <input type="checkbox"/> 没収 (令和 年 月 日)	
蔵置場所の連絡先		
備考		

- (注) 1. 引継物品が没収品である場合には、没収処分のあった日(没収通知書の日付の日)を「処理の内容」欄に記入する。  
2. 引継物品が保税地域等税関官署以外に蔵置されている場合には、その連絡先を「蔵置場所の連絡先」欄に記入する。  
3. 会計課等において処理する際の参考となる事項がある場合には、「備考」欄に記入する。

(規格 A4)